

ANALYSER LES FLUX POUR RÉDUIRE LES DÉLAIS

objectif

- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise industrielle
- Se situer au sein de l'entreprise dans le cadre du rapport client/fournisseur de l'entreprise
- Comprendre l'importance de tableau de bord de pilotage des processus régissant le fonctionnement de l'entreprise pour mettre en oeuvre des actions de progrès améliorant la réactivité de prestation de services ou de biens.
- Comprendre l'environnement de l'entreprise dans un cadre concurrentiel
- Comprendre la circulation des flux physiques et des flux d'informations régissant les processus de pilotage des activités de l'entreprise
- Découvrir l'origine des ralentissements et mesurer l'influence sur les performances de l'entreprise
- Identifier les actions d'amélioration qui doivent être engagées pour accélérer les flux

programme

La modélisation des flux d'un atelier de production :

- identification des flux physiques et des flux d'informations
- Tracé des flux d'une entreprise fictive
- Notions de boucles ouvertes et de boucles fermées

Le calcul des performances :

- Calcul du délai
- Calcul des encours
- Calcul des stocks matières premières, produits semi-finis et produits finis

L'attente des clients :

- Nécessité de prise en compte des attentes des clients en terme de délai et de qualité
- Définition et mise en place d'un tableau de bord de satisfaction clients

Les outils d'amélioration mis en place dans les entreprises :
-les leviers et actions-clés

Le lien entre l'amélioration et la compétitivité :

- des encours et des stocks
- la réduction d'un cycle de production
- l'amélioration de la maîtrise de la qualité

L'entreprise et la concurrence mondiale :

- Stratégie de développement de nouveaux produits
- Mise en place d'un plan de progrès
- Les atouts d'une entreprise permettant la conquête des marchés

DURÉE

2 jours

METHODE PEDAGOGIQUE

- Formation basée sur l'analyse du fonctionnement et de la performance d'une entreprise fictive :
- Transposition à l'aide de cas concrets mis en oeuvre par le formateur en entreprise.

PROFIL DES STAGIAIRES

Toutes fonctions de l'entreprise

Pré-requis :
connaissances générales de l'organisation de l'entreprise industrielle

MOYENS DE VALIDATION

Traitement d'un exercice
Validation : Attestation de stage

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Analyse de déroulement

LES PLUS DE LA FORMATION

«S'impliquer dans un management transversal » avec:

- Une meilleure compréhension des activités de chacun :
- Partage des activités et des contraintes de chacun selon les fonctions occupées au sein de l'entreprise
- Prise de conscience de l'importance de la coopération entre services
- Aide à la redéfinition des « interfaces » entre services
- Ouverture vers le « service client interne et externe »
- Point d'appui pour la consolidation des missions des chargés d'affaire ou chefs de projets dans un cycle de développement de nouveaux produits ou prestations

DATES DE FORMATION

Angers
Nous consulter

Cholet
Nous consulter

La Roche/Yon
Nous consulter

Laval
Nous consulter

Le Mans
Nous consulter

Nantes
Nous consulter

Saint-Nazaire
Nous consulter

