

## Gestion de projet - MICROSOFT PROJECT : LES FONCTIONS DE BASE

### objectif

Découvrir les principales fonctionnalités de MS Project pour :

- Définir un projet
- Élaborer un planning prévisionnel
- Affecter des ressources
- Suivre l'avancement du projet afin de mettre en évidence le plus tôt possible les problèmes potentiels pour y remédier
- Communiquer sur le projet avec les différents acteurs

### programme

- Présentation de l'environnement Project
  - ▶ Barres d'outils
  - ▶ Volet office
  - ▶ Assistant projets
  - ▶ Utilisation de l'aide sur les champs de MS Project
- Rappel des principales phases du projet
- Initialisation du projet
  - ▶ Les options
  - ▶ Le calendrier du projet
  - ▶ Les informations sur le projet
- Prévisionnel des tâches
  - ▶ Gestion des tâches
  - ▶ Utilisation du mode plan et niveaux hiérarchiques
  - ▶ Interdépendances de tâches
  - ▶ Retards - Fractionnement
  - ▶ Jalons
  - ▶ Informations sur la tâche
  - ▶ Contraintes et échéances
  - ▶ Coûts des tâches
- Prévisionnel des ressources
  - ▶ Création d'une liste de ressources
  - ▶ Caractéristiques des ressources : capacité max., calendrier, disponibilités, taux de coûts...
- Affectations
  - ▶ Les différents types de planification du travail : Travail, durée ou capacité fixe.
  - ▶ Affectation des ressources aux tâches
  - ▶ Contrôle de la disponibilité des ressources.
- Optimisation des prévisions
  - ▶ Identification du chemin critique, recherche de la marge relative aux prévisions. Stratégies de réduction de durée des prévisions.
  - ▶ Gestion des ressources sur-utilisées
  - ▶ Utilisation de l'outil « Audit des ressources »
  - ▶ Optimisation et gestion des coûts
- Tables - Affichages – Filtres
  - ▶ Utilisation des tables, affichages, filtres, groupes prédéfinis.
  - ▶ Principes généraux de personnalisation de ces éléments
- Impressions
  - ▶ Présentation des rapports prédéfinis – Principes de personnalisation d'un rapport.
  - ▶ Mise en page et impression d'un rapport ou d'un affichage.
- Planification initiale
  - ▶ Les champs planifiés
  - ▶ Les planifications temporaires
- Suivi du projet - Avancement
  - ▶ Saisie des informations relatives à l'avancement : dates, durées, temps de travail, coûts...
  - ▶ Mise en évidence (graphique et tableaux) des variations entre planification initiale et avancement réel.
  - ▶ Outils permettant le suivi de l'avancement du projet.
  - ▶ Réajustements.
- Principes du multi-projets
- Gestion des modèles

### DURÉE

3 jours

### PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne participant à un projet (chef de projet, acteur d'un projet ...) désirant créer des prévisions, les communiquer à d'autres personnes et gérer les modifications au fur et à mesure qu'elles se produisent.

### MOYENS DE VALIDATION

- Exercice de synthèse reprenant les différents points abordés.  
- Attestation de stage.

### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

▸ Gestion de projet - MICROSOFT PROJECT : OPTIMISER L'UTILISATION

### LES PLUS DE LA FORMATION

La simulation complète d'un projet permet à chaque participant de générer intégralement le projet en reprenant toutes les étapes de la création complète à sa clôture : travaux pratiques sur PC et conseils par le formateur.

### DATES DE FORMATION

Angers  
Nous consulter

Cholet  
Nous consulter

La Roche/Yon  
Nous consulter

Laval  
Nous consulter

Le Mans  
Nous consulter

Nantes  
Nous consulter

Saint-Nazaire  
Nous consulter

