

## Certification PCIE Complète

### objectif

Passage de la certification complètes comprenant tous les aspects de l'utilisation bureautique du pc.

### programme

#### ➔ Module 1 : Connaissances Générales

Le Module 1 fait un tour d'horizon des connaissances générales du Candidat dans divers domaines des Technologies de l'Information.

Les questions posées ne sont pas techniques mais plutôt d'ordre général : vocabulaire de base sur le PC, unités de mesure, réseaux, sécurité, aspects légaux, ergonomie, etc. Chaque Candidat reçoit pour ce module un ouvrage ("L'ordinateur et vous : la réconciliation" ) qui donne la définition des termes à connaître, ainsi qu'un grand nombre de bonnes pratiques et de règles de productivité très utiles dans l'utilisation quotidienne de son PC.

#### ➔ Modules 2 à 6 : Applicatifs bureautiques standards

- ▶ Interface utilisateur ( Windows ) et gestion des documents.
- ▶ Traitement de textes ( Word ou Open Office )
- ▶ Tableur ( Excel, Open Office)
- ▶ Access
- ▶ Présentation assistée par ordinateur ( PowerPoint , Open Office )

#### ➔ Module 7 : Internet et messagerie

Le Module 7 porte l'utilisation du courrier électronique et de la navigation Web (recherche d'informations, réseaux sociaux, e-commerce, sécurité, etc). On insiste sur les bonnes manières de se servir de sa messagerie, sur les moyens pour être efficace dans la recherche d'informations sur le Web, ainsi que sur les précautions de sécurité et de propriété intellectuelle.



### DATES DE FORMATION

**Angers**  
[Nous consulter](#)

**Cholet**  
[Nous consulter](#)

**La Roche/Yon**  
[Nous consulter](#)

**Laval**  
[Nous consulter](#)

**Le Mans**  
[Nous consulter](#)

**Nantes**  
[Nous consulter](#)

**Saint-Nazaire**  
[Nous consulter](#)

