

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

objectif

- Analyser un emploi dans ses compétences clés.
- Définir le profil adéquat en fonction.
- Analyser un dossier de candidature (tri des CV / pré-analyse).
- Pratiquer un entretien à partir des critères à vérifier.
- Conduire un entretien en se repérant dans ses étapes.
- Savoir conclure pour décider.
- Etre capable de pronostiquer la réussite possible du candidat dans l'emploi en ayant défini les conditions de réussite de son intégration.

programme

INTRODUCTION

- Les enjeux d'un recrutement.
- Les trois étapes à respecter.

PHASE PREPARATOIRE A L'ENTRETIEN

- Pédagogie de la démarche d'entretien :
- Que veut-on vérifier, dans quels objectifs ?
- Quels moyens va t'on choisir à partir du dossier de candidature ?
- Etude du dossier de candidature,
- Présentation d'outils propres à la dynamique de l'entretien.

DEROULEMENT DE L'ENTRETIEN

- Les différents types d'entretiens.
- Elaboration de la trame d'entretien servant à l'analyse :
- Critères à vérifier en fonction du profil,
- Choix des moyens pour vérifier ces critères : observations, élaboration de questions spécifiques, mises en situation ...
- La conduite de l'entretien :
- Rappel des outils de communication et mise en œuvre,
- Analyse du contenu (ce qui se dit sur le plan formel, ce qui est émis sur le plan comportemental).

APRES L'ENTRETIEN

- Recueil des éléments et analyse.
- Elaboration de la grille d'évaluation servant de base à la conclusion.
- Etude de dossier de candidature.
- Mise en pratique des concepts clés travaillés lors de la 1^o séquence.
- Travail individuel pour s'approprier la technique.
- Mise en situation en fonction de la pratique des participants.
- Questions/réponses, traitement de situations retenues par les participants.

DUREE

1 jour

METHODE PEDAGOGIQUE

Nous travaillerons à partir de la technique de l'entretien croisé. Cette technique s'appuie sur la vérification des critères précis qui font l'objet d'une recherche à différents moments de l'entretien.

- La première partie sera consacrée à la préparation de l'entretien puis à la technique même pour aider à la décision.

- Une deuxième partie est destinée à des mises en situation d'entretien si possible à partir de documents amenés par les participants : définitions de postes ,CV...

PROFIL DES STAGIAIRES

Toute personne amenée à recruter.

LES PLUS DE LA FORMATION

Des séquences d'accompagnement en situation réelle peuvent être envisagées et font alors l'objet d'un débriefing.

DATES DE FORMATION

Angers
Nous consulter

Cholet
Nous consulter

La Roche/Yon
Nous consulter

Laval
Nous consulter

Le Mans
Nous consulter

Nantes
Nous consulter

Saint-Nazaire
Nous consulter

