

ETRE ACTEUR DANS SON ENTRETIEN INDIVIDUEL ET/OU PROFESSIONNEL

objectif

Comprendre les objectifs de l'entretien.
S'impliquer dans sa réalisation en maîtrisant les techniques de préparation et de communication de l'entretien.

DURÉE

1 jour

PROFIL DES STAGIAIRES

Toute personne participant à un entretien annuel.

programme

1 – POURQUOI METTRE EN ŒUVRE L'ENTRETIEN

Les différents intérêts

- l'entreprise
- hiérarchique
- le salarié

2 – RAPPEL DU PROCESSUS DE L'ENTRETIEN

- Les différentes phases de l'entretien
- Les documents nécessaires
- Qui fait quoi ?

-L'après entretien

3 – LA PREPARATION A L'ENTRETIEN

- La préparation des questions types – les différents types
- Le bilan de l'année écoulée

4 – ETRE ACTEUR DE SON ENTRETIEN

- Les différentes étapes
- Savoir se préparer
- Le face à face – techniques de communication
- La communication active
- L'objectivité, la subjectivité
- Les attitudes de porter dans le face à face et leurs incidences sur autrui

DATES DE FORMATION

Angers

Nous consulter

Cholet

Nous consulter

La Roche/Yon

Nous consulter

Laval

Nous consulter

Le Mans

Nous consulter

Nantes

Nous consulter

Saint-Nazaire

Nous consulter