

## GÉRER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

### objectif

Appréhender les indicateurs de maintenance dans le but de construire son tableau de bord  
 Mettre en oeuvre une politique de maintenance par l'ajustement entre la maintenance corrective et préventive des moyens  
 Rendre efficace les moyens de la maintenance : stock de pièces de rechange, documentation  
 Accompagner les ressources humaines internes et externes pour s'assurer de l'adéquation compétence / métier  
 Appréhender les éléments réglementaires et normatifs (certification qualité)

### programme

**ORGANISER LA FONCTION MAINTENANCE**  
 les partenaires de la fonction maintenance  
 la sous-traitance en maintenance  
**DEFINIR LA POLITIQUE MAINTENANCE DES MATERIELS**  
 les différents types de maintenance  
 les conditions de mise en oeuvre d'une politique de maintenance optimisée  
**MESURER LA PERFORMANCE**  
 les 3 familles d'indicateurs de maintenance : Activité, Efficacité (MTBF, MTTR), Dépenses  
**OPTIMISER LA MAINTENANCE CURATIVE**  
 exploitation des historiques (ABC) et analyse des défaillances  
 organisation de la maintenance curative  
**OPTIMISER LA MAINTENANCE PREVENTIVE** (conditionnelle, systématique et prévisionnelle)  
 méthode d'analyse des défaillances (AMDEC)  
 maintenance préventive  
**CADRER LES ASPECTS NORMATIFS ET REGLEMENTAIRES**  
 le cadre réglementaire de la maintenance  
**PREPARER LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE**  
 les objectifs et les différents types de maintenance  
 la démarche de préparation des interventions  
**PLANIFIER ET SUIVRE LES INTERVENTIONS**  
 les demandes d'intervention et le suivi des interventions  
**S'ASSURER DES COMPETENCES DU PERSONNEL DE MAINTENANCE**  
 les métiers de la maintenance  
 l'implication du personnel de maintenance dans la démarche TPM  
**RENDRE LA DOCUMENTATION OPERATIONNELLE**  
 la gestion de la documentation  
**GERER LES STOCKS DES PIECES DE RECHANGES**  
 règles de gestion des stocks de rechange  
 organisation du magasinage  
**INFORMATISER LA MAINTENANCE**  
 fonctionnalités du système GMAO  
**CERTIFIER LA MAINTENANCE**  
 qualité et assurance qualité en maintenance  
 audit qualité de la fonction maintenance

### DUREE

1 jour

### METHODE PEDAGOGIQUE

Présentation de cas concrets mis en oeuvre par le formateur en entreprise (ex de gestion des interventions de maintenance gérées à partir d'un fichier EXCEL, ACCESS ou d'une GMAO )

### PROFIL DES STAGIAIRES

Responsable, préparateur et technicien de maintenance

Pré-requis :  
 Connaissances générales de la gestion de maintenance

### MOYENS DE VALIDATION

- Traitement de cas
- Validation
- Attestation de stage

### FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Cycle TIAP (Technicien en Industrialisation et Amélioration de Processus)

### LES PLUS DE LA FORMATION

Vous souhaitez que vos collaborateurs de maintenance consolident leur méthode et organisation pour améliorer le service apporté aux ateliers de production tout en maîtrisant les dépenses du service de maintenance

"Responsabiliser les acteurs de la maintenance" pour une :

- Meilleure collaboration avec les ateliers de production
- Meilleure anticipation des problèmes techniques
- Synthèse systématique des interventions de maintenance (reporting)
- Capitalisation des pratiques des techniciens (partage d'expériences et transfert de connaissances)
- Préparation à une démarche TPM

### DATES DE FORMATION

**Angers**  
 Nous consulter

**Cholet**  
 Nous consulter

**La Roche/Yon**  
 Nous consulter

**Laval**  
 Nous consulter

**Le Mans**  
 Nous consulter

**Nantes**  
 Nous consulter

**Saint-Nazaire**  
 Nous consulter

