

Maitriser le vocabulaire anglais spécifique au métier

objectif

Notre approche métier a pour objectif de se focaliser sur les besoins de chaque salarié(e) dans le contexte professionnel de son entreprise.

programme

- Acquérir ou approfondir les bases de la grammaire et de la conjugaison
 - ▶ Savoir utiliser les temps
 - ▶ Maitriser la concordance des temps
 - ▶ Etre à l'aise avec les discours directs
 - ▶ Faire des comparaisons
 - ▶ Savoir exprimer une éventualité, une obligation, une condition
- S'entraîner à converser en anglais dans le domaine professionnel
 - ▶ Gagner en fluidité
 - ▶ Prendre la parole dans le cadre de mises en situations professionnelles ou personnelles (déjeuner d'affaires, présentation à un supérieur hiérarchique, expliquer des procédures)
- Comprendre et produire un écrit professionnel
 - ▶ Comprendre un document technique, un manuel, des consignes de sécurité, ...
 - ▶ Produire un écrit (rédaction d'une commande, d'un devis, répondre à un appel d'offre étranger...)

DURÉE

Durée modulable en fonction du positionnement et des objectifs individuels

METHODE PÉDAGOGIQUE

Explications des notions - Travaux pratiques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Classeurs d'exercices - exercices interactifs sur divers logiciels - communication téléphonique

PROFIL DES STAGIAIRES

Techniciens, employés, cadres

MOYENS DE VALIDATION

Attestation

DATES DE FORMATION

Angers
Nous consulter

Cholet
Nous consulter

La Roche/Yon
Nous consulter

Laval
Nous consulter

Le Mans
Nous consulter

Nantes
Nous consulter

Saint-Nazaire
Nous consulter

Nous consulter
