

## MANAGER ET MOBILISER LES HOMMES

### objectif

- Repérer son style et adapter son comportement en fonction des situations et des personnes.
- S'affirmer dans une relation gagnant-gagnant.
- Déterminer les outils clés du manager.

### programme

- Les différents styles de management : avantages, inconvénients de chaque style.
- Autodiagnostic et prise de conscience de son style de management prédominant.
- Les éléments de la motivation et de l'implication des collaborateurs.
- Les principes clés de la valorisation.
- Les différents niveaux de recadrage.
- La délégation (règles, méthodes, outils).
- La fixation d'objectifs, le contrat de développement, les éléments clés de l'entretien professionnel.

### DURÉE

2 jours

### METHODE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expériences, de tests et d'exercices pratiques.

- Mises en situation reflétant les différentes facettes de la fonction Manager d'équipe.

### PROFIL DES STAGIAIRES

Agent de maîtrise, coordinateur, chargé d'affaires et toutes personnes en lien avec une animation directe ou transversale.

### MOYENS DE VALIDATION

Evaluation en fin de module

### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Communiquer pour mieux animer. • Savoir conduire un projet. • Négocier, sortir du conflit. • Animer des réunions efficaces.

### LES PLUS DE LA FORMATION

- Assurer des responsabilités économiques, organisationnelles et relationnelles.
- Etre un leader reconnu tant au niveau hiérarchique que fonctionnel.
- Auto-positionnement amont et engagement dans un plan d'actions individualisé.

### DATES DE FORMATION

Angers  
Nous consulter

Cholet  
Nous consulter

La Roche/Yon  
Nous consulter

Laval  
Nous consulter

Le Mans  
4 au 5 juin 2012

Nantes  
Nous consulter

Saint-Nazaire  
Nous consulter

