

PRENDRE UNE FONCTION DE MANAGER

objectif

- Identifier les impacts de la nouvelle fonction dans sa vie professionnelle et personnelle.
- Déterminer le rôle, les missions et les compétences attendues d'un manager.
- Faire le diagnostic du secteur et de l'équipe à manager.
- Définir les priorités à mettre en oeuvre lors des premières semaines de la prise de fonction.

programme

- Les trois missions et compétences clés du manager (manager les personnes et les activités).
- Les changements occasionnés par la prise de fonction.
- La carte d'identité du secteur et de l'équipe :
 - Eléments clés du diagnostic de performances,
 - Informations essentielles concernant son secteur ou activité,
 - Repérage des membres de l'équipe : leurs activités et leurs attentes vis-à-vis du futur manager.
- Le diagnostic global du secteur et de l'équipe: points forts et axes de développement.
- La détermination des actions à entreprendre suite au diagnostic de son secteur.

DURÉE

2 jours 1 jour (environ 3 mois plus tard)

METHODE PEDAGOGIQUE

- Recueil d'informations sur la fonction.
- Alternance d'apports et d'échanges entre les participants.

PROFIL DES STAGIAIRES

Toute personne débutant dans une fonction de manager.

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les écoles de management.

DATES DE FORMATION

Angers
Nous consulter

Cholet
Nous consulter

La Roche/Yon
Nous consulter

Laval
Nous consulter

Le Mans
Nous consulter

Nantes
Nous consulter

Saint-Nazaire
Nous consulter