

Présentation - S'APPROPRIER LE LOGICIEL VISIO

objectif

Maîtriser les bases du logiciel VISIO pour réaliser des diagrammes, maquettes et organigrammes professionnels

programme

- ➔ Découvrir l'interface du logiciel
 - Le vocabulaire et l'environnement de Visio
 - L'interface du logiciel, les menus, les affichages, les barres d'outils
- ➔ Utiliser les options d'affichages
 - La règle, la grille, les repères, les points de connexion, le zoom
 - Gérer les calques sous visio
- ➔ Choisir et utiliser les diagrammes
 - Le dossier solution
 - Les diagrammes de flux
 - Les organigrammes, les graphiques, les formulaires
 - La gestion des projets
 - Import/export des données de vision vers une application office
- ➔ Utiliser les formes
 - Choisir un modèle de dessin
 - Rechercher les formes dans les gabarits
 - Créer des formes, les placer sur la page de dessin,
 - Insérer des objets programmables
 - Insérer un ClipArt
 - Utiliser l'objet Graph
 - Déplacer et redimensionner des objets
 - Gérer les groupes, les ordres, les opérations, la disposition des formes
 - Manipuler, lier les formes
 - Utiliser les outils de dessin
- ➔ Ajouter, mettre en forme les boîtes de texte
 - Création de modèles et gabarits
 - Créer et modifier des modèles personnalisés
 - Créer et modifier des gabarits
- ➔ Créer des rapports
 - Etablir, protéger et exploiter des rapports

DURÉE

2 jours

METHODE PEDAGOGIQUE

-Démonstration et manipulation par le formateur.
-Travaux pratiques sur les énoncés réels d'entreprise

MOYENS DE VALIDATION

Attestation de stage

DATES DE FORMATION

Angers
Nous consulter

Cholet
Nous consulter

La Roche/Yon
Nous consulter

Laval
Nous consulter

Le Mans
Nous consulter

Nantes
Nous consulter

Saint-Nazaire
Nous consulter

Nous consulter pour les autres centres